



KLAUZULA INFORMACYJNA

Wykonując obowiązek wynikający z przepisów prawa dotyczącego ochrony danych osobowych informujemy, że:

- (1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ASSAP Executive Search Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres biura: ul. Domaniewska 37, lok. 2.43 02-672 Warszawa, email: info@assap.pl, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001137863, numer NIP 5214093964, o kapitale zakładowym 5 000 zł (zwana dalej „administratorem”); dokonujemy współadministrowania Pana/Pani danymi a także możemy współadministrować Pana/Pani dane z naszymi klientami poszukującymi pracowników.
- (2) Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na współadministratorze, dotyczącego udostępniania dokumentów i informacji o procesie rekrutacji.
- (3) Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu obsługi zgłoszonego przez Ciebie zgłoszenia za pomocą udostępnionego adresu e-mail: info@assap.pl osobą, z którą może się Pan/Pani skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych jest Koordynator ds. Ochrony Danych: e-mail: **info@assap.pl**, lub pisemnie na adres wskazany w pkt (1) Klauzuli Informacyjnej;
- (4) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane:
 - a. jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę, o której mowa w „Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” – w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych i w celu związanym z prowadzeniem procesów rekrutacyjnych przez administratora lub perspektywicznego pracodawcę na podstawie Pana/Pani zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „**RODO**”);
 - b. niezależnie od wyrażenia zgody, o której mowa w pkt (a) – w zakresie danych identyfikujących Pana/Panią (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy) oraz kontaktowych (telefon, email), o ile są publicznie dostępne np. na portalach internetowych dla profesjonalistów typu LinkedIn, przekazywane w rekomendacjach otrzymywanych z naszej sieci kontaktów zawodowych lub podane przez Pana/Panią, i w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią tj. klientów Spółki poszukujących pracowników, za które administrator uznaje:
 - informowanie Pana/Pani o bieżących usługach i projektach;
 - świadczenie usług doradztwa personalnego na rzecz klientów Spółki poszukujących pracownika, dokonywanie wstępnego wyboru kandydatów, postępowanie reklamacyjne;
 - ustalenie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami;
 - prowadzenie statystyk i analiz finansowych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego;
 - stosowanie systemów kontroli wewnętrznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);



- (5) Dostęp do Pana/Pani danych osobowych mogą uzyskać: podmioty świadczące administratorowi lub odbiorcom usługi doradcze, audytorskie, prawne, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmioty świadczące usługi z zakresu doręczania przesyłek i korespondencji, uprawnione organy państwowe; klienci Spółki poszukujący pracownika;
- (6) Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane do kraju trzeciego czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- (7) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z długości trwania ogólnego terminu przedawnienia roszczeń, czyli przez 6 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zebraliśmy Pana/Pani dane,;
- (8) **Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:**
 - a. złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody w każdym czasie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych do celu marketingu bezpośredniego, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z marketingiem bezpośrednim; jeżeli skorzysta Pan/Pani z tego prawa, administrator zaprzestanie przetwarzania danych w tym celu;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie jest niezbędne do pozostałych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią; w razie wniesienia przez Pana/Panią sprzeciwu, administrator przestanie przetwarzać dane w ww. celach chyba, że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pan/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- (9) Podanie adresu email lub nr telefonu jest dobrowolne, jednak konieczne do kontaktu w przypadku bieżących i przyszłych rekrutacji; natomiast podanie Pan/Pani danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe wzięcie udziału w kolejnych etapach rekrutacji prowadzonych przez administratora.
- (10) Co do zasady, razem z naszymi klientami poszukującymi pracowników uzgadniamy zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO w następujący sposób:
 - a. administrator jest odpowiedzialny za wykonanie wobec Pana/Pani obowiązków informacyjnych w zakresie, w jakim przetwarzanie Pana/Pani danych jest związane z procesami rekrutacyjnymi prowadzonymi przez administratora;
 - b. jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych przez klienta wymaga podania dodatkowych informacji określonych przez RODO lub prawo obowiązujące w państwie siedziby klienta (np. w związku z zatrudnieniem), wówczas klient jest odpowiedzialny za podanie Panu/Pani takich dodatkowych informacji;
 - c. w trakcie rekrutacji każdy ze współadministratorów jest odpowiedzialny wobec Pana/Pani za umożliwienie Panu/Pani wykonywania praw na podstawie RODO;
 - d. niezależnie od powyższego, w trakcie rekrutacji administrator jest wspólnym punktem do kontaktu w stosunku do każdej rekrutacji prowadzonej przez administratora.